

**VACANTE:**

Puesto: Oficial de Desarrollo Institucional  
Área: Desarrollo institucional

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Sistematizar las relaciones públicas y las estrategias para generar y mantener alianzas que aseguren el cumplimiento de los objetivos de relacionamiento y recaudación de la Fundación, así como colaborar en el desarrollo de proyectos alternativos que posicionen y visibilicen el trabajo de Fundación Merced.

**ACTIVIDADES DEL PUESTO:**

**1. Vigilar el cumplimiento de los estándares de pertinencia social de la Fundación:**

- a. Documentar y sistematizar manuales del quehacer del área.
- b. Garantizar el cumplimiento de normas y estándares de calidad y de atención en los procesos y procedimientos del área de Desarrollo Institucional, de acuerdo con los estatutos, políticas y procedimientos de la Fundación.

**2. Colaborar con la implementación de estrategias que aseguren el cumplimiento de los objetivos de recaudación y relacionamiento Institucionales.**

- a. Administración de base de datos de aliados.
- b. Operación del CRM institucional.
- c. Actualización de los instrumentos de control estratégico del área para asegurar el cumplimiento de los objetivos.
- d. Agendar, asegurar y dar seguimiento a reuniones y presentaciones con aliados estratégicos actuales o potenciales.
- e. Elaborar los reportes pertinentes para el control de las funciones del área.
- f. Medir el impacto de las acciones de Fundación Merced en relación con la vinculación con sus aliados y elaborar los instrumentos necesarios para informar al resto de la organización.

**REQUISITOS:**

- Título universitario en licenciaturas económico-administrativas.
- Experiencia mínima de 3 años en puestos, actividades y funciones similares. Movilización de recursos, relaciones públicas, construcción de alianzas y/ o atención a clientes.
- Excelentes habilidades digitales.
- Dominio avanzado de Excel, Word y Power Point.



- Competencias indispensables: Comunicación asertiva oral y escrita, proactividad, análisis de datos, organización, atención al detalle, trabajo en equipo.
- Conocimiento del sector no lucrativo y responsabilidad social en México.

**CONDICIONES LABORALES:**

- Sueldo Bruto mensual: \$17,000.00 MXP
- Vales de despensa mensual: \$1,200 MXP
- 6% de fondo de ahorro
- Prestaciones de ley
- Horarios flexibles
- Seguro de gastos médicos menores (después del periodo prueba)
- Modalidad presencial con opción a dos días de home office
- Programa de capacitación anual

**POSTULACIÓN:**

Ingresa a [www.fundacionmerced.org.mx](http://www.fundacionmerced.org.mx) , haz Click en “Únete a nuestro equipo”, regístrate en nuestro portal de Talento y aplica a la vacante.

Sólo se recibirán postulaciones por medio del portal de Talento indicado.



[www.fundacionmerced.org.mx](http://www.fundacionmerced.org.mx)

 (55) 8494 7750 | (55) 1946 0420

Cedro 214 Col. Santa María La Ribera, CP 06400, Alcaldía Cuauhtémoc CDMX.